

## Fakten-Check Microsoft 365 Business Standard



basics:

- ✓ Lokale Office-Anwendungen möglich
- ✓ Onlinedienste sind enthalten
- ✓ Keine Terminalserverfähigkeit

Funktionen:

- **Office-Anwendungen:** Erhalten Sie monatliche Updates und brandneue Funktionen mit den vollständig installierten und stets aktuellen Versionen von Outlook, Word, Excel, PowerPoint und OneNote (abweichender Funktionsumfang) für Windows oder Mac sowie Access und Publisher (nur PC).
- **1 TB Cloudspeicher pro Nutzer:** Bearbeiten und teilen Sie Dokumente, Fotos und andere Dateien mit 1 TB OneDrive-Cloudspeicher – an praktisch jedem Ort und auf dem Gerät Ihrer Wahl.
- **Intranet und Teamwebsites:** Über Teamwebsites in SharePoint können Sie Ihre Mitarbeiter informieren, einbinden und ihnen Zugang zu Inhalten, Wissen und Prozessen ermöglichen. Vermitteln Sie außerdem klare Botschaften mit ansprechenden und nutzerfreundlichen Websites
- **E-Mail und Kalender:** Nutzen Sie mit Outlook einen E-Mail-Dienst für Unternehmen. Jeder Nutzer erhält ein Postfach mit 50 GB Speicherplatz und kann Anlagen bis zu 150 MB senden.
- **Digital Storytelling – einfach und professionell:** Erstellen Sie in Sway ganz einfach ansprechende, interaktive und webbasierte Berichte, Präsentationen, Newsletter, Kursmaterialien und mehr.
- **Intelligente Suche und Discovery:** Finden Sie mit der intelligenten Suche Inhalte und Fachwissen in unternehmensweiten Datenquellen wie SharePoint, Delve und Office-Anwendungen.
- **Im Team vernetzen und zusammenarbeiten:** Mit Microsoft Teams haben Sie alles zur Hand, was ein Team für die Zusammenarbeit braucht: Chat, Inhalte, Tools und Kontakte.

- **Web- und Mobile-Apps entwickeln, Terminplanung mit Kunden und Partnern beschleunigen:** Entwickeln Sie mit Microsoft PowerApps ganz einfach eigene Business-Apps für das Web und für Mobilgeräte – entweder von einer Vorlage oder einfach so. Keine Programmierung erforderlich.
- **Automatisierte Workflows:** Erstellen Sie mit Microsoft Power Automate automatisierte Workflows, die Ihre Apps und Dienste verbinden. So können Sie z. B. automatisierte Benachrichtigungen empfangen, Dateien synchronisieren und Daten sammeln. Keine Programmierung erforderlich.
- **Office auf Desktops, Tablets und Mobilgeräten:** Nutzen Sie die vollständig installierbaren Office-Anwendungen auf mehreren PCs/Macs, Tablets und Mobilgeräten (einschließlich Windows, iOS und Android).
- **Chat und Onlinebesprechungen:** Kommunizieren Sie in Microsoft Teams per SMS, Telefon- oder Videoanruf. Halten Sie Onlinebesprechungen, indem Sie Ihren Bildschirm mit einem Klick freigeben, und Videokonferenzen in HD.